

Phụ lục I
Appendix I

THÔNG BÁO THAY ĐỔI NHÂN SỰ
CHANGE IN PERSONNEL

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-SGDVN ngày ... của Tổng Giám đốc Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam về Quy chế Công bố thông tin tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam)
(Issued with the Decision No. .../QĐ-SGDVN on ... of the CEO of Vietnam Exchange on the Information Disclosure Regulation of Vietnam Exchange)

CÔNG TY CỔ PHẦN
CHỨNG KHOÁN VIETCAP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Số: 313 /2024/CV.VIETCAP
No.:313/...

Tp.HCM, ngày 20 tháng 05 năm 2024
... , day...month ... year...

THÔNG BÁO THAY ĐỔI NHÂN SỰ
CHANGE IN PERSONNEL

(Mẫu dùng cho các trường hợp bổ nhiệm và/hoặc miễn nhiệm/từ nhiệm)
Applied to cases of appointment and/or dismissal/resignation)

Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam/ Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/ Sở Giao dịch Chứng khoán thành phố Hồ Chí Minh
To: Vietnam Exchange/ Hanoi Stock Exchange/ Hochiminh Stock Exchange

Căn cứ theo Nghị quyết HĐQT số 07/2024/NQ-HĐQT.VIETCAP Ngày 20/05/2024 và/hoặc Nghị quyết ĐHĐCĐ số ngày, của CTCP Chứng Khoán Vietcap, chúng tôi trân trọng thông báo việc thay đổi nhân sự của Công ty Cổ Phần Chứng Khoán Vietcap như sau:

Based on Board Resolution No. ... dated ... and/or General Mandate No. ... dated ... of ... (name of organization), we would like to announce the change in personnel of ... (name of organization) as follows:

Trường hợp bổ nhiệm/In case of appointment (*):

- Ông (bà)/Mr./Ms.: Ông Đinh Quang Hoàn
- Chức vụ trước khi bổ nhiệm/Former position in the organization: Phó Tổng Giám Đốc
- Chức vụ được bổ nhiệm/Newly appointed position: Phó Tổng Giám Đốc
- Thời hạn bổ nhiệm/Term: 05 năm
- Lý do bổ nhiệm (nếu có)/Reason (if any): Tái bổ nhiệm chức vụ Phó Tổng Giám Đốc nhiệm kỳ năm 2024 đến năm 2029



- Ngày bắt đầu có hiệu lực/*Effective date*: 20/05/2024

Trường hợp miễn nhiệm/từ nhiệm/*In case of dismissal/resignation*:

- Ông (bà)/*Mr./Ms.*:

- Không còn đảm nhận chức vụ/*Dismissed/Resigned position*:

- Lý do miễn nhiệm (nếu có)/*Reason (if any)*:

- Ngày bắt đầu có hiệu lực/*Effective date*:

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 20/05/2024 tại đường dẫn <http://www.vietcap.com.vn.../.../> *This information was published on the company's website on/...../..... (date), as in the link <http://www.vietcap.com.vn>.*

Tài liệu đính kèm/*Attached documents*:

- NQ HĐQT

Đại diện tổ chức 

Organization representative

Người đại diện theo pháp luật/Người UQ CBTT

Legal representative/Person authorized to disclose information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

(Signature, full name, position, and seal)



ĐINH QUANG HOÀN
Phó Tổng Giám Đốc



NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN VIETCAP

(Về việc: Bổ nhiệm Phó Tổng Giám đốc nhiệm kỳ năm 2024 đến năm 2029)

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Chứng khoán Vietcap;
- Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng Quản trị ngày 20 tháng 05 năm 2024.

QUYẾT NGHỊ

Điều I: Quyết định bổ nhiệm người có tên sau đây vào chức vụ **Phó Tổng Giám đốc** - Công ty Cổ phần chứng khoán Vietcap, với các thông tin chi tiết như sau:

Họ và Tên: **ĐINH QUANG HOÀN** Giới tính: Nam
CCCD số: 031076024210 Cấp ngày 10 tháng 07 năm 2021 tại Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội.

Điều II: Phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của Ông Đinh Quang Hoàn (Phụ lục đính kèm về Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Tổng Giám đốc).

Điều III: Thời hạn bổ nhiệm là 05 (năm) năm kể từ ngày ký Quyết định này, và chấm dứt việc bổ nhiệm khi Quyết định này bị hủy bỏ hoặc thay thế bằng một văn bản khác của Hội đồng Quản trị.

Điều IV: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, các phòng ban trong Công ty có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Chữ ký của người được bổ nhiệm

Đinh Quang Hoàn

T/M Hội đồng Quản trị

Chủ tịch



Nguyễn Thanh Phương

PHỤ LỤC

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC CỦA PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN VIETCAP

1. Trách nhiệm công việc

- Trực tiếp quản lý, giám sát, điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của khối hỗ trợ (Hành chính, Nhân sự, Pháp lý, PR/Marketing, Công nghệ thông tin (IT), Kế toán, Dịch vụ khách hàng...) và khối kinh doanh (Ngân hàng đầu tư (IB), Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp (CF), Môi giới,...) nhằm triển khai thực hiện định hướng chiến lược phát triển Công ty.
- Tham gia xây dựng chiến lược, phương hướng, nhiệm vụ công tác, mô hình tổ chức, và các vấn đề khác thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.
- Đảm bảo hệ thống quản trị được cập nhật và hoạt động hiệu quả.
- Xây dựng các mối quan hệ với cơ quan công quyền.
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc.

2. Quyền hạn

- Điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của khối hỗ trợ và khối kinh doanh.
- Báo cáo công việc và chịu trách nhiệm về công việc trước Tổng Giám đốc và Hội đồng Quản trị Công ty.

